

Nr. 12306 / 16.11.2018

Cod unic de identificare: 4652686/2018/4/I/S

ANUNȚ DE PARTICIPARE

în vederea atribuirii contractului având ca obiect

Servicii de pază:

- *Lot 1 - Servicii de paza la obiectivul "Centrul Militar Județean Teleorman"*
- *Lot 2 - Servicii de paza la obiectivul "Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați"*

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1) Autoritatea contractantă

Denumire: JUDETUL TELEORMAN

Adresa: str. Dunării, Nr.178

Localitate: Alexandria

Persoana de contact: ing.Gavrila Manuela Carmen

În atenția: Directia Dezvoltare Locala, cam.77

Telefon: +40 247311201 - 381

Fax: +40 247421132

E-mail: seap@cjteleorman.ro

Adresa de internet (dacă este cazul): www.cjteleorman.ro

I.2.) Tipul autorității contractante și activitatea principală

I.2.1) Tip autoritate: Autoritate locala

I.2.2) Tip activitate: Servicii ale administratiilor publice

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta:

Servicii de pază:

- *Lot 1 - Servicii de paza la obiectivul "Centrul Militar Județean Teleorman"*
- *Lot 2 - Servicii de paza la obiectivul "Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați".*

II.1.2) Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor:

- Servicii
- Locul principal de prestare: Centrul Militar Judetean Teleorman, Centrul de Sanatate Regele Carol I Deparati

II.1.3) Anuntul implica: Un contract de achizitii publice

II.1.4) Modalitatea de atribuire: Procedura proprie simplificata

II.1.5) Descrierea succinta a contractului:

Servicii de paza la obiectivele : „Centrul Militar Judetean Teleorman” si „Centrul de Sanatate Regele Carol I Deparati”, conform caietului de sarcini.

II.1.6) Clarificari: *Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 5 zile. In masura in care solicitarile de clarificari au fost adresate in acest temen, autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitari înainte cu 3 zile față de data limită de depunere a ofertelor. Raspunsurile insotite de intrebari se vor posta pe site-ul www.cjteleorman.ro/achizitii publice/procedura proprie/clarificari.*

II.1.7) Clasificare CPV: 79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)

II.1.8) Impartire in loturi: Da - unul sau mai multe loturi

II.1.9) Vor fi acceptate variante: Nu

II.2) Valoarea estimată totală – 350.631 lei, fără TVA, din care:

- **136.464 lei, fără TVA**, pentru Lot 1 - Servicii de paza la obiectivul “Centrul Militar Județean Teleorman” – în perioada 16.01.2019-31.12.2019;
- **214.167 lei, fără TVA**, pentru Lot 2 - Servicii de paza la obiectivul “Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați” – în perioada 01.01.2019-31.12.2019.

II.3) DURATA CONTRACTULUI: 13 luni începând de la data semnării contractului de ambele părți

II.4) Ajustarea pretului contractului: Nu

III. CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT/CRITERII DE CALIFICARE:

III.1. GARANȚII

III.1.1) Garanția de participare: Cuantumul garanției de participare: **Lot 1: 1.364 lei, Lot 2: 2.141 lei**

Garanția de participare se constituie în conformitate cu art. 36 alin. (1) - (4) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul viramentului bancar acesta se va efectua în contul autorității contractante nr. RO 19 TREZ 6065006 XXX 000168 deschis la Trezoreria Alexandria, Cod de înregistrare fiscală 4652686.

În cazul instrumentului de garantare, acesta trebuie să facă referire la toate cazurile privind obligația autorității contractante de a reține garanția de participare conform art.37 alin. (1) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Echivalența pentru o garanție de participare depusă în altă valută se va face la cursul BNR valabil la data publicării anunțului de participare. Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este de **120 zile** de la data limită de depunere a ofertelor.

Dovada constituirii garanției de participare: se depune în original cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

Restituirea garanției de participare se va face conform art.38 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

III.1.2) Garanția de buna executie: Cuantumul garanției de buna executie este de 10% din prețul contractului, fără TVA. Garanția de buna executie se constituie conform prevederilor art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. **Modul de eliberare/restituire:** conform art. 42 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.3) Principalele modalități de finanțare și plată: Fonduri bugetare.

III.1.4) Legislația aplicabilă

a) Procedura proprie publicată pe site-ul www.cjteleorman.ro/achizitii publice/procedura proprie.

b) Legea privind achizițiile publice nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

c)) Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

d) Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III.2. Condiții de participare:

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a ofertantului:

Cerința nr. 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Se solicita următoarele documente:

1. Declarația pe propria răspundere din care trebuie să rezulte neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - **Formular nr. 2**, în original.
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, în original sau copie conform cu originalul. Valabil la data depunerii ofertei.
3. Declarația pe propria răspundere din care trebuie să rezulte neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - **Formular nr. 3**, în original.
4. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării, în original sau copie conform cu originalul, valabile la data depunerii ofertei.
5. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
6. alte documente edificatoare, după caz.
7. Declarația pe propria răspundere din care trebuie să rezulte neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - **Formular nr. 4**, în original.
8. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 - **Formular nr.5**, în original.
Persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:
Cristescu Ionel Danut (Președinte), Piper – Savu Florin (Vicepreședinte), Cocosila Virgiliu (Vicepreședinte), Tănase Gheorghe (Administrator public al județului), Silvia Oprescu (Secretar al județului), Melintescu Valentina (Director executiv), Păscutu Victorita (Director executiv), Ionescu Iuliana (Director executiv), Bojă Mariana (Director executiv adjunct), Gavrilă Manuela Carmen (Director executiv adjunct), Putineanu Florentina Eliza (Șef serviciu), Coman Marius Cătălin (Consilier), Milos Rozalia Daniela (Inspector), Popescu Aurelia Magdalena (Inspector), Pena Elena (Inspector), Nicolescu Ortanta Mihaela (inspector), Radulescu Gabriela Claudia (Inspector), Crăiniceanu Magdalena Sica (sef serviciu), Modoran Cristina Mihaela (sef serviciu), Burcea Florin (Consilier), Potbăniceanu Bogdan Andrei (Inspector), Tâlpeanu Luciana Cătălina (consilier juridic), Biolaru Iuliana (inspector).

Notă 1: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei

autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens.

Notă 2: Documentele prezentate în alta limba decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1:

Se solicită **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului**. Documentul se va depune până la data și ora limită de depunere a ofertelor, în original.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Notă: Documentele prezentate în alta limba decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Cerința nr.2:

Se solicită **Licența de funcționare emisă de Inspectoratul General al Poliției**, în conformitate cu prevederile art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și art. 23 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare, în valabilitate, pentru domeniul servicii de paza a obiectivelor, bunurilor și valorilor, precum și servicii de consultanță în domeniu, în copie „conform cu originalul”.

În cazul ofertanților străini se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență.

Notă: Documentele prezentate în alta limba decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

III.2.2) Capacitatea tehnică și profesională:

Cerința nr. 1 Dovedirea experienței similare:

Se solicită **Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani** (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați – **Formular nr. 6**.

Pentru toate serviciile prezentate în lista ofertantului va prezenta certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă sau de către clientul beneficiar, care să conțină cel puțin date referitoare la: beneficiarul contractului, tipul activităților prestate, perioada în care s-a realizat contractul.

Documentele se vor prezenta în original sau copie „conform cu originalul”.

Documentele prezentate în alta limba decât limba română vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română.

Notă: Pentru echivalența în alta valută se va utiliza cursul de referință comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.

Cerința nr. 2 Informații privind asociații:

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea

tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita ca acestia sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita operatorilor economici participanti in comun la procedura de atribuire a caror oferta a fost desemnata castigatoare sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica in masura in care este necesar pentru executarea in mod corespunzator a contractului de achizitie publica.

În cazul Asocierii, se va completa **Formular nr. 8 Acord de asociere**.

Cerința nr. 3 Informații privind subcontractarea:

Fiecare ofertant va completa **Formular nr. 9**, specific pentru partea/părțile din contract pe care le subcontractează, sau după caz se va menționa „Nu este cazul”.

Daca este cazul se va depune acordul de subcontractare. Daca prin subcontractant nu se indeplineste o cerinta de calificare, atunci acesta va prezenta doar documentele solicitate la *capitolul III.2.1.a) Situația personală a ofertantului*.

IV. PREZENTAREA OFERTEI

IV.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Ofertantul are obligatia de a elabora si de a prezenta propunerea tehnica, pentru fiecare lot in parte, astfel incat sa respecte intocmai cerintele si specificatiile tehnice prevazute in Caietul de sarcini. Propunerea tehnica va fi semnata si se va prezenta in original.

Autoritatea contractanta solicita ofertantilor sa precizeze in cadrul ofertelor faptul ca la elaborarea acestora au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, in conformitate cu dispozitiile art.51 din Legea nr.98/2016. Detalii privind reglementarile obligatorii in domeniile mentionate mai sus, se pot obtine prin accesarea adreselor: www.anpm.ro si www.mmuncii.ro.

Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

Se va completa **Formular nr.7 – Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii în domeniile mediului, social si al relatiilor de munca**.

În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi asumata de totii membri asocierii.

IV.2) Modul de prezentare a propunerii financiare:

Ofertantul va elabora propunerea financiara pentru fiecare lot in parte, astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Propunerea financiara se va prezenta in lei, fara TVA, va fi semnata si se va prezenta in original.

Propunerea financiara va contine:

Formular nr.10 – Formular de ofertă

Formular nr.11 – Centralizator de preturi

IV.3) Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Oferta va cuprinde:

- a) documentele care însoțesc oferta;
- b) documentele de calificare;
- c) propunerea tehnică;
- d) propunerea financiară.

a) Documentele care însoțesc oferta, plasate la vedere în afara coletului exterior sunt:

1. Scrisoare de înaintare (Formular nr.1)
2. Împuternicirea pentru reprezentantul ofertantului participant la sesiunea de deschidere + copie carte de identitate a împuternicitului;
3. Garanție de participare;
4. Acord de asociere.

Oferta se va prezenta într-un singur exemplar, original.

În cazul în care oferta nu este semnată de către reprezentantul legal al ofertantului se va prezenta o împuternicire corespunzătoare (semnată de către reprezentantul/reprezentanții legali) prin care persoana semnată este împuternicită să angajeze ofertantul în această procedură. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Oferta va conține în mod obligatoriu un **OPIS** al documentelor care se depun.

Orice stersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertele trebuie să fie depuse în pachet/colet exterior, sigilat și netransparent care să conțină 3 (trei) plicuri separate marcate corespunzător cu:

- 1 - „DOCUMENTE DE CALIFICARE”
- 2 - „PROPUNEREA TEHNICĂ”
- 3 - „PROPUNEREA FINANCIARĂ”

Coletul exterior trebuie să fie marcat astfel:

COLET EXTERIOR
CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN
mun. Alexandria, str. Dunării, nr.178
„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ORA”.
LOTUL/LOTURILE.....
DENUMIREA ȘI ADRESA OFERTANTULUI
.....

Dacă coletul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu-și asumă nicio responsabilitate pentru ratificarea ofertei. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere a ofertelor și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în același mod cum a fost prezentată oferta cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția „MODIFICARI”. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunere a ofertelor,

sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

PROIECTUL DE CONTRACT:

Proiectul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Textul proiectului de contract va fi însoțit de operatorul economic cu/fără observații, operatorul economic având obligația de:

- a) – a completa contractul (proiect) la art.1 cu datele de identificare ale prestatorului și ale persoanelor autorizate să semneze contractul;
- b) – a bifa la art.11 modul de constituire a garanției de bună execuție, în una din formele prezentate, pentru cazul în care va fi declarat câștigător;

Proiectul de contract va trebui să aibă mențiunea *"am citit și suntem de acord cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în textul proiectului de contract din documentația de atribuire,"*

V. MODALITATE DE DESFĂȘURARE – offline.

VI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: prețul cel mai scăzut

VII. INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

VII.1). Modul de obținere a documentației de atribuire – publicată pe site-ul: www.cjteleorman.ro/ achiziții publice/ procedura proprie/documentație de atribuire.

VII.2). Limba de redactare a ofertei: Limba Română

VII.3). Moneda în care se transmite oferta de preț: lei, fără TVA;

VII.4). Locul, data și ora limită de depunere a ofertelor: **29.11.2018 ora 10:00**. Oferta se va depune la Consiliul Județean Teleorman, Compartimentul Achiziții Publice, cam.53, Str. Dunării, Nr.178, Alexandria, Jud. Teleorman.

VII.5). Locul, data și ora deschiderii ofertelor: **29.11.2018, ora 11:00**, la Consiliul Județean Teleorman, cam.53, str. Dunării, nr.178, Alexandria, jud. Teleorman. Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor, în baza unei împuterniciri semnate de către reprezentantul legal al ofertantului.

VII.6). Data limită de valabilitate a ofertei: 120 de zile.

VII.7) ALTE INFORMAȚII:

Departajarea ofertelor cu prețuri egale:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară în plic închis, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

VIII) CAI DE ATAC:

VIII.1) Precizări privind termenul/termenele de exercitare a cailor de atac: conform capitolului XXIV din procedura proprie publicată pe site-ul: www.cjteleorman.ro/ achiziții publice/ procedura proprie.

VIII.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac:

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN - Serviciul juridic, contencios și administrație publică locală, Adresa postală: str. Dunării, Nr.178, Localitatea: ALEXANDRIA, Cod postal: 140047, România, Tel. +40 247311201-399, Adresa internet (URL): www.cjteleorman.ro